



SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE

Politica aziendale

POLITICA PER LA QUALITÀ

La GI COSTRUZIONI S.R.L. vuol essere per ciascun Cliente un partner flessibile, efficiente ed affidabile, i cui intenti e le cui strategie aziendali siano rivolte a garantire:

- la Soddisfazione di tutti i Requisiti di Prodotto previsti (Cogenti, del Cliente, dell’Azienda);
- il Miglioramento Continuo dell’Efficacia del proprio Sistema di Gestione per la Qualità mediante:
 - la Politica per la Qualità;
 - gli Obiettivi Annuali per la Qualità;
 - i Risultati delle Verifiche Ispettive;
 - l’Analisi dei Dati riguardanti:
 - la Misurazione della Soddisfazione del Cliente;
 - la Conformità ai requisiti del prodotto;
 - le Caratteristiche e l’andamento dei processi;
 - le Prestazioni dei Fornitori/Terzisti;
 - le Azioni Correttive e di Miglioramento;
 - i Riesami della Direzione.

A tale scopo la GI COSTRUZIONI S.R.L. predispone il seguente QUADRO DI RIFERIMENTO per la successiva definizione degli OBIETTIVI ANNUALI PER LA QUALITÀ.

QUADRO DI RIFERIMENTO
A. Garantire una costante Soddisfazione del Cliente
B. Garantire che tutti i Processi aziendali definiti raggiungano gli obiettivi prefissati
C. Garantire un adeguato livello delle prestazioni dei Fornitori/Terzisti

Gli OBIETTIVI ANNUALI PER LA QUALITÀ vengono decisi e formalizzati in sede di Riesame della Direzione con la definizione di: Livelli di Qualità prefissati, Indicatori, Risorse coinvolte e Tempistiche necessarie per il loro concreto raggiungimento.

Allo scopo di attuare in maniera efficace ed efficiente il QUADRO DI RIFERIMENTO di cui sopra, la Direzione Generale si impegna a:

- predisporre canali di comunicazione adeguati per assicurare che la Politica per la Qualità sia compresa all’interno dell’Azienda a tutti i livelli;
- individuare e mettere a disposizione le risorse necessarie per l’attuazione degli obiettivi prefissati;
- riesaminare almeno una volta l’anno, nell’ambito del periodico Riesame della Direzione:
 - la Politica per la Qualità per accertarne la continua idoneità agli scopi dell’Azienda;
 - gli OBIETTIVI ANNUALI PER LA QUALITÀ per verificare il loro grado di attuazione e di efficacia, nonché la loro coerenza con la Politica per la Qualità.

Il Responsabile per la Qualità e tutti i Responsabili aziendali sono tenuti a divulgare ed attivare quanto previsto dalla Politica per la Qualità, impegnandosi a renderla comprensibile a tutti i collaboratori e sostenendone con il massimo impegno l’applicazione attraverso adeguati momenti formativi, informativi e di coinvolgimento.

Macerata, 29.01.21

La Direzione
Gabriele Bordoni



SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE

Politica aziendale

POLITICA PER AMBIENTE E SALUTE E SICUREZZA

L'azienda opera da anni nel settore delle costruzioni.

Gli aspetti ambientali si concentrano fundamentalmente nelle attività che avvengono presso i cantieri, con l'utilizzo consapevole di materie prime ed ausiliarie.

Gli aspetti legati alla salute e sicurezza dei lavoratori sono coordinati attraverso un Sistema di Gestione che partendo dal rispetto della normativa applicabile, si propone di offrire un metodo per un approccio alla gestione aziendale volto al miglioramento continuo delle proprie performances a tutela dei lavoratori.

Anche per questi aspetti, le maggiori criticità sono nei cantieri edili.

L'approccio ad un Sistema di Gestione in ottica integrata - ambiente e salute sicurezza - è dettato dalla precisa volontà della direzione di lanciare un segnale in favore della riduzione: dell'inquinamento e delle possibilità di infortuni e malattie per il personale.

Per gestire al meglio tutti questi aspetti viene nominata una persona responsabile che, tra le altre attività assegnate, possa monitorare gli impegni e seguirne gli indicatori.

Tale impegno si traduce in obiettivi di dettaglio che sono seguiti con costanza all'interno dell'organizzazione, in particolare per:

- l'impegno al rispetto della normativa ambientale, salute sicurezza e sociale applicabile e degli obblighi di conformità,
- la riduzione percentuale della produzione di rifiuti, in particolare quelli pericolosi,
- il monitoraggio e il miglioramento degli indici infortunistici,
- la ricerca continua di coinvolgimento e partecipazione di tutte le parti interessate, interne ed esterne, nei temi di rispetto dell'ambiente e salute sicurezza,
- il monitoraggio del consumo di fonti energetiche e materie prime, favorendo l'utilizzo di quelle provenienti da riciclo e adottando procedure finalizzate a minimizzare la produzione di rifiuti e reflui e ridurre il consumo di acqua ed energia;
- il controllo delle attività che portano a rischi più significativi per il personale, per il miglioramento delle condizioni operative ed avere luoghi di lavoro sicuri e salubri con l'obiettivo di abbassare i rischi di infortuni e malattie,
- la gestione di un'organizzazione proattiva in tema di prevenzione di qualsiasi forma di inquinamento ambientale, infortuni e malattie e pronta a reagire in caso di emergenze;
- la formazione di tutto il personale ai temi: ambiente, sociale e salute sicurezza per fornire le conoscenze e le competenze necessarie al miglioramento continuo delle performances.

In sede di riesame di sistema annuale, la direzione si impegna a definire nuovi target mettendo a disposizione le risorse necessarie e assegnando le responsabilità di dettaglio per conseguire i risultati preventivati.

Macerata, 19 novembre 2021

Il Datore di Lavoro

Alessandro Mazzuca

(firmato in originale)



SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE

Politica aziendale

POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

GI Costruzioni S.r.l. è consapevole che il fenomeno della corruzione rappresenta un ostacolo allo sviluppo economico, politico e sociale ed una pesante distorsione delle regole, della correttezza e della trasparenza dei mercati.

Viene quindi implementato, adottato e seguito un Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione conforme alla ISO 37001:2016 anche per il miglioramento continuo delle proprie performance.

Si impegna quindi al perseguimento dei seguenti obiettivi generali per la prevenzione e la lotta alla corruzione:

- vietare la corruzione relativa alle attività aziendali facendo riferimento al SG ed al codice etico presente;
- garantire la conformità alle norme ed ai requisiti adottati in azienda, non solo legali;
- incoraggiare le segnalazioni, anche anonime, inerenti anche a un sospetto mancato soddisfacimento di un requisito mettendo a disposizione gli strumenti idonei per gli stakeholders e mettendo al riparo il segnalatore da qualsiasi tipologia di ritorsione;
- diffondere tali principi a tutte le parti interessate, inclusi i soci in affari e valutarne l'efficacia nel tempo;
- garantire il monitoraggio del SG tramite la presenza di una Funzione di Conformità per la prevenzione della corruzione e da un team di auditor interni cui è garantita piena autorità e indipendenza;
- sensibilizzare e formare i propri dipendenti alle tematiche della prevenzione del fenomeno corruttivo;
- essere il quadro di riferimento per il perseguimento degli obiettivi aziendali;
- illustrare le conseguenze della non conformità a tale politica di prevenzione della corruzione.

Macerata, 15 marzo 2023

La Direzione
Gabriele Bordonì
(firmato in originale)



SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE

Politica Aziendale

POLITICA RESPONSABILITÀ SOCIALE SA 8000:2014

La **GI Costruzioni srl** si impegna ad implementare un sistema di attenzione sociale che corrisponda ad un modello organizzativo efficiente in cui mettere in primo piano la centralità della persona.

A tal fine, la **GI Costruzioni srl** vuole instaurare con tutte le Parti Interessate (Interne ed Esterne) rapporti di collaborazione al fine di assicurare il rispetto di tutti i requisiti dello Standard SA8000:2014 e di tutta la normativa vigente nazionale in materia dell'etica del lavoro comprese le raccomandazioni dell'ILO e dell'ONU come specificato di seguito:

Requisiti SA8000	Impegni aziendali
LAVORO INFANTILE	L'azienda non usufruisce o favorisce il lavoro infantile (bambini di età inferiore ai sedici anni) e non impiega personale che non abbia assolto agli obblighi scolastici nel rispetto del CCNL applicato
LAVORO FORZATO E OBBLIGATO	Le condizioni di lavoro definite al momento dell'assunzione non differiscono in alcun modo da quelle applicate poi durante l'impiego. Le ore di lavoro straordinario sono volontarie; non vengono utilizzate forme di coercizione, minacce o sanzioni per costringere i lavoratori a svolgere lavoro straordinario. L'azienda non agevola il traffico e/o tratta di esseri umani né l'utilizzo di altre forme di lavoro irregolare
SALUTE E SICUREZZA	L'azienda si impegna a rispettare la normativa obbligatoria nazionale (D.lgs. 81/08 e s.m.i) con particolare riferimento alla fornitura a tutti i lavoratori di DPI idonei allo svolgimento delle mansioni assegnate ed alla formazione continua sulle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro
LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	L'azienda garantisce il diritto a tutto il personale di dare vita o di iscriversi a sindacati di propria scelta e di condurre contrattazioni collettive. L'azienda garantisce l'esercizio del diritto di assemblea nei luoghi di lavoro, mettendo a disposizione spazi per eventuali riunioni
DISCRIMINAZIONE	L'azienda non attua né favorisce alcun tipo di discriminazione. Viene rispettato il diritto del personale di osservare credenze o pratiche religiose, o di soddisfare esigenze relative a razza, ceto sociale, età, nazionalità, religione, disabilità, sesso, preferenze sessuali, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza ai sindacati, affiliazione/pensiero politico. Sono vietati comportamenti, gesti, linguaggio o contatto fisico, di tipo sessuale, minacciosi, di sfruttamento e test di gravidanza o di verginità.
PRATICHE DISCIPLINARI	L'azienda non attua né favorisce la pratica di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e abusi verbali. I provvedimenti disciplinari eventualmente intrapresi saranno gestiti nel rispetto del CCNL applicato
ORARIO DI LAVORO	L'azienda applica le prescrizioni del CCNL applicato. Il lavoro straordinario viene richiesto solo su adesione volontaria da parte del lavoratore ed è sempre pagato in misura maggiore rispetto alla normale retribuzione.
RETRIBUZIONE	L'azienda rispetta il diritto del personale ad avere un salario adeguato nel rispetto del CCNL applicato

La **GI Costruzioni srl** effettua un monitoraggio continuo nei confronti dei propri fornitori affinché questi si Impegnino attivamente al rispetto dei Principi di Responsabilità Sociale nello svolgimento della loro attività professionale.

Il Responsabile SA8000, il Social Performance Team, il Comitato per la Salute e la Sicurezza e tutti i Responsabili aziendali sono tenuti a divulgare ed attivare quanto previsto nella presente Politica, impegnandosi a renderla comprensibile a tutti i collaboratori e sostenendone con il massimo impegno l'applicazione attraverso adeguati momenti formativi, informativi e di coinvolgimento.

MODALITÀ DI INOLTRO DELLA SEGNALAZIONE/RECLAMO E/O DEL SUGGERIMENTO RESPONSABILITÀ SOCIALE
mediante inserimento nell'apposita cassetta "Segnalazioni e proposte di miglioramento"
mediante mail all'indirizzo: segnalazioni@gicostruzioni.com

Qualora la parte interessata non dovesse sentirsi idoneamente rappresentata e tutelata dalle figure previste dal Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, ha facoltà di rivolgersi direttamente all'ente di certificazione per la SA800 all'indirizzo mail: reclamisa8000@sicert.net
all'Organismo di Accreditamento per la SA8000 (SAAS Social Accountability Accreditation Services - 15 West 44th Street, 6th Floor - New York - NY 10036 – all'indirizzo mail: SAAS@SAASaccreditation.org).

Macerata, 16.06.23

Il Legale Rappresentante

Gabriele Bordoni